



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "L. DA VINCI"

Via Ferroni - 85057 TRAMUTOLA (PZ)

Tramutola, Grumento Nova e Montemurro

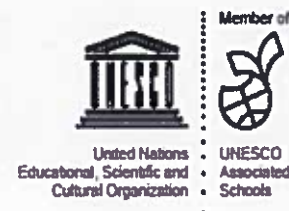
Telefono e fax n° 0975-353069 Email: [pzic827007@istruzione.it](mailto:pzic827007@istruzione.it)

Posta elettronica certificata (PEC): [pzic827007@pec.istruzione.it](mailto:pzic827007@pec.istruzione.it)

Sito Web: <http://www.comprensivotramutola.edu.it>

Cod. Fisc. 80004970762 - Cod. Ministeriale Istituto PZIC827007

Codice univoco Ufficio per acquisti e fatturazione elettronica: UFWUJG



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE-TRAMUTOLA  
Prot. 0001395 del 27/02/2021  
07 (Entrata)

## CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO DOCENTI

L'art.1, cc. 126-129, della legge n.107/2015 prevede l'introduzione, a partire dall'anno scolastico 2015/16, di criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base:

- della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;
- dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;
- delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.

I criteri di seguito individuati per la valorizzazione del merito dei docenti sono ispirati al miglioramento progressivo delle pratiche didattiche e organizzative d'Istituto, tenuto conto delle priorità e degli obiettivi espressi nel P.T.O.F. e nel Piano di Miglioramento dell'Istituto.

La professionalità dei docenti costituisce, unitamente al potenziale di maturazione e sviluppo delle studentesse e degli studenti, la principale risorsa dell'Istituto.

I compensi a favore dei docenti, derivanti dall'applicazione dei criteri, sono pertanto diretti a incentivare la qualità delle performance individuali e di sistema, la cooperazione e la diffusione di buone pratiche quali fattori elettivi per lo sviluppo cognitivo e socio-comportamentale degli studenti

Maria Carmela Orioles

e il rafforzamento dell'inclusione sociale e del benessere organizzativo. Il comitato di valutazione adotta la seguente regolamentazione per la valorizzazione del merito dei docenti e la conseguente attribuzione del bonus ai commi 126 e 127 dell'art. 1 della L. 107/2015 valida per l'anno scolastico 2020/2021.

#### PREREQUISITI INDIVIDUATI DAL COMITATO

Pre-requisiti per l'accesso al bonus sono:

- essere docenti in dotazione organica nell'I C di Tramutola nell'a.s.2020/2021;
- l'assenza di sanzione disciplinare nell'ultimo biennio;
- l'assenza di procedimenti disciplinari in corso;
- almeno 180 giorni di servizio nell'anno in corso.

#### ENTITA' DEL BONUS

Il Dirigente Scolastico stabilirà l'entità del Bonus sulla base dei criteri stabiliti in sede di Contrattazione di Istituto, per l'a.s. 2020/2021.

#### MODALITA' DI ACCESSO AL BONUS

I docenti inoltreranno al Dirigente Scolastico formale istanza utilizzando il format predisposto, nei tempi che saranno indicati con nota dirigenziale.

#### MOTIVAZIONE DELL'ATTRIBUZIONE

L'assegnazione del bonus, nel rispetto dei criteri deliberati dal Comitato, è effettuata dal Dirigente Scolastico motivandone l'attribuzione.

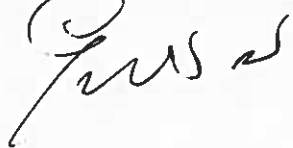
La motivazione evidenzia il livello qualitativo conseguito dal docente assegnatario la cui performance è ritenuta meritevole di valorizzazione.

L'entità del bonus assegnato non è soggetto a motivazione. La motivazione riguarda solo l'individuazione quale assegnatario

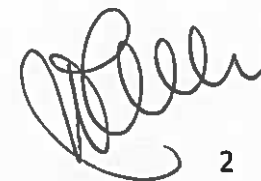
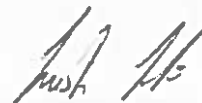
Non si procederà alla formulazione di una graduatoria.

Non sarà formalizzata alcuna motivazione per i docenti che non sono individuati quali assegnatari del bonus.

Il provvedimento di attribuzione del bonus dovrà essere emanato dal D.S. entro il 31 agosto di ciascun anno.



Marve Carmelo Boleso



## ASSEGNAZIONE DEL BONUS

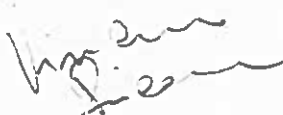
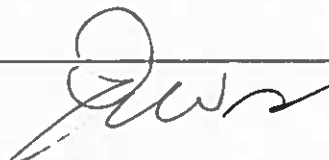
A seguito di Assegnazione MIUR della quota complessiva, il Dirigente Scolastico comunica alla RSU d'Istituto l'ammontare dell'importo. Successivamente sulla base delle istanze e della documentazione presentata dai docenti, previa motivata valutazione, in coerenza con i criteri di valorizzazione del merito indicati dal Comitato di Valutazione, procede all'assegnazione di una somma dal fondo (comma 127).

Di seguito si riporta la tabella contenente, per ciascun ambito valutativo previsto dal comma 129 dell'art. 1 della L. 107/2015, i descrittori dei criteri con i relativi indicatori di funzione/attività valorizzabile e con l'indicazione dei livelli di qualità conseguibili dei citati indicatori. La compilazione della tabella per ciascun assegnatario costituisce la motivazione dell'assegnazione.

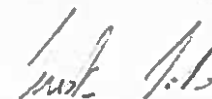
### PROPOSTA TABELLA CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEI DOCENTI

(riferito agli indicatori lettere a), b), c) punto 3, comma 129, art.1 Legge 107/2015

Criterio	Metodo o fonte di rilevazione
<b>A1) QUALITA' DELL'INSEGNAMENTO</b>	1) Corsi di aggiornamento/ formazione afferenti allo sviluppo delle competenze professionali relative alla didattica delle discipline insegnate e alla funzione docente, organizzati dal MIUR o da ENTI accreditati, riferiti all'anno scolastico 2020-21, con evidente documentata ricaduta sull'insegnamento. <b>Attribuzione punteggio:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>da 8 a 19 ore: punti +1/da 20 a 30 ore: punti+ 2/ oltre 30 ore: punti +4.</li><li>Se previsto esame finale punti +1(in aggiunta)</li></ul> <b>MAX 6</b>
<b>A2) CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA</b>	1) Partecipazione a: Collegio docenti, Consigli di classe e incontri s/f [punti 2 per nessuna assenza]
	2) Partecipazione e collaborazione elaborazione del POF /PTOF (eccetto funzioni strumentali): Incarico ed espletamento dell'incarico: punti +1;
	3) Partecipazione elaborazione del Piano di Miglioramento d'Istituto (eccetto funzioni strumentali):



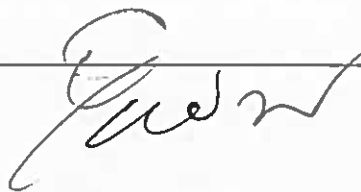
Marwa Cornele Tadeso



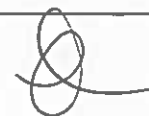
	<p><b>Incarico ed espletamento dell'incarico punti +1</b></p> <p>4) Predisposizione di progetti legati al RAV e all'attuazione del Piano di Miglioramento (PdM) con contributi validi e documentati finalizzati al raggiungimento delle priorità specificate e coerenti con il POF/PTOF (progetti MIUR/Buona Scuola, REGIONALI, USR, FSE, FESR PON, PNSD, AREA A RISCHIO) <b>punti +2</b></p> <p>5) Partecipazione a eventi, gare e concorsi che costruiscono un'immagine positiva della scuola con il coinvolgimento di delegazioni di alunni o gruppo classi (gare sportive, olimpiadi di matematica, certificazioni linguistiche o informatiche, rappresentazioni musicali e/o teatrali, , concorsi) <b>punti +4 per attività. MAX 12</b></p> <p>6) Disponibilità sostituzione colleghi assenti: disponibilità dichiarata e supportata da almeno 3 supplenze svolte in orario aggiuntivo + <b>punti 1</b></p>
<b>A3) SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI</b>	<p>1) Inclusività/accoglienza, assistenza fisica alunni in difficoltà, contrasto alla dispersione e all'abbandono scolastico: <b>MAX punti +4 per attività MAX 12</b></p> <p>2) Attività di recupero e/o di potenziamento personalizzati (in rapporto ai problemi o ai bisogni riscontrati) durante le ore extracurricolari anche non retribuite <b>Attribuzione punteggio:</b> Fino a 10 ore: <b>punti +1/ oltre 10 punti +2</b> Se non retribuite <b>punti +1 per ora di attività</b></p> <p>3) Disponibilità a DAD anche in quarantena <b>MAX punti +5</b></p>
<b>B1) POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI E INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA</b>	<p>1) Attività documentate realizzate per il potenziamento delle competenze e che determinano un significativo incremento della media dei voti della classe o nelle prove Invalsi ( ad es. simulazioni prove PISA, IEATIMSS/PIRLS e in generale Prove di competenza). <b>Attribuzione: punti + 1 per attività. MAX 2)</b></p> <p>2) Costruzione /utilizzo di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci per la costruzione di curricula personalizzati; utilizzo della didattica laboratoriale anche con strumenti informatici : cooperative learning, uso di bacheche virtuali , utilizzo di piattaforme di social learning ( ad es. e-twinning, , etc. : <b>punti + 4 MAX</b></p>
<b>B2) COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA; ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA</b>	<p>1) Valutazione della Dirigente operata sulla base dei seguenti indicatori (punti 14.max):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipazione alla vita della scuola;</li> <li>• Numero giorni di assenza;</li> </ul>

Marie Carmela Tedesco

<b>DIFFUSIONE DELLE BUONE PRATICHE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disponibilità ad assolvere incarichi e funzioni (carico di lavoro/impegno profuso);</li> <li>• Interazione propositiva e costruttiva con il personale scolastico e la dirigenza;</li> <li>• Qualità dell'atteggiamento nelle riunioni collegiali/gruppi di lavoro (costruttivo, propositivo, proattivo);</li> <li>• Disponibilità all'aggiornamento e alla disseminazione dei saperi /competenze tra i colleghi;</li> <li>• Soddisfazione dei genitori e degli alunni riguardo le prestazioni professionali dei docenti;</li> <li>• Leadership professionale intesa come capacità di inserirsi nei lavori d'equipe e capacità di gestire le attività collegiali in contesti scolastici formali e informali;</li> <li>• Disponibilità a flessibilità oraria e sui vari plessi.</li> </ul> <p>2)Utilizzo documentato di quanto appreso nei gruppi di ricerca e/o corsi di aggiornamento con produzione di presentazioni multimediali e/o testi digitali: <b>punti + 2 per attività MAX 6.</b></p>
<b>C1) COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DELLE BUONE PRATICHE</b>	<p><b>A. Coordinamento organizzativo:</b></p> <p>A.1) Componente del Consiglio d'Istituto: <b>punti +1;</b></p> <p>A.2) Componente del Nucleo Interno di Valutazione: <b>punti +1;</b></p> <p>A.3) Componente del GIH /GLI: <b>punti +1;</b></p> <p>A.4) Coordinatore di plesso: <b>punti +4;</b></p> <p>A.5) Funzione strumentale: <b>punti +2;</b></p> <p>A.6) Somministrazione/correzione- caricamento dati prove invalsi : <b>punti +1;</b></p> <p>A.7) Referente di plesso: <b>punti+3.</b></p> <p><b>B. Coordinamento didattico:</b></p> <p>B.1) Coordinamento dipartimenti, classe, interclasse, intersezione gruppi di lavoro (ad es. GLI etc.): <b>punti +1 max</b></p> <p>B.2) Coordinatore della didattica digitale (Animatore digitale): <b>punti +4MAX</b></p> <p>B3) Componente team innovazione digitale : <b>punti +2MAX</b></p>
<b>C2) RESPONSABILITÀ ASSUNTE NELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE</b>	<p><b>Incarichi legati alla formazione del personale</b></p> <p>1) Tutoraggio dei docenti neo immessi nei ruoli: <b>punti + 1 max3</b></p> <p>2) Assunzione di compiti e responsabilità nella formazione del personale della scuola e/o reti di scuole; attività di divulgazione, condivisione e formazione peer to peer: <b>punti + 1 per attività MAX4</b></p> <p>3) Tutoraggio tirocinanti: <b>punti +3</b></p>




Mara Carmela Gelsio





**IL COMITATO DI VALUTAZIONE**

**Dirigente Scolastico Dott.ssa Niela Zarli**

**Componente esterno Dr. Vittorio Grisi**

**Prof. Cristian Calò**

**Ins. Arlotto Saveria Giuseppina**

**Ins. Tedesco Maria Carmela**

**Sig.ra Cestari Angela**

**Sig. Picone Vincenzo**

